**Первинно зареєстровано**

**№ 1101102000004175**

**08.07.2013 р.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення \_\_\_\_\_\_ сесії**

**Мелітопольської міської**

**ради VII скликання**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_**

**Мелітопольський міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Мінько**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР**

**ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ**

**ДОПОМОГИ №1» МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ**

**МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

**УЗГОДЖЕНО:**

Начальник відділу

охорони здоров’я

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.О. Маслов

**м. Мелітополь, 2017 рік**

**І. Загальні положення**

1. Комунальна установа «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Мелітопольської міської ради Запорізької області (далі — ЦПМСД) є закладом охорони здоров'я, що створюється з метою забезпечення потреб населення у первинній медичній (медико-санітарній) допомозі (далі — ПМСД).
2. ЦПМСД створено за рішенням 39 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VI скликання від 31.05.2013р. №19 відповідно до її повноважень. ЦПМСД знаходиться в підпорядкуванні Мелітопольської міської ради Запорізької області, є підконтрольним та підзвітним відділу охорони здоров'я Мелітопольської міської ради Запорізької області.
3. ЦПМСД є бюджетною неприбутковою установою.
4. ЦПМСД проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики відповідно до законодавства.
5. ЦПМСД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.
6. Комунальна установа «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Мелітопольської міської ради Запорізької області є правонаступником всіх прав і обов’язків комунальної установи «Мелітопольська міська поліклініка №1» Мелітопольської міської ради Запорізької області.

**II. Найменування та місцезнаходження ЦПМСД**

2.1. Повне найменування установи українською мовою: Комунальна установа «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Мелітопольської міської ради Запорізької області.

1. Скорочене найменування установи українською мовою: КУ «ЦПМСД №1» ММР ЗО.
2. Повне найменування установи російською мовою: Коммунальное учреждение «Центр первичной медико-санитарной помощи №1» Мелитопольского городского совета Запорожской области.
3. Скорочене найменування установи російською мовою: КУ «ЦПМСП №1» МГС ЗО.
4. Місцезнаходження установи: вулиця Івана Алексєєва, будинок 7, місто Мелітополь, Запорізька область, Україна, 72319.

**ІІІ. Юридичний статус**

* 1. ЦПМСД є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи ЦПМСД набуває з дня його державної реєстрації. ЦПМСД користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.
  2. Збитки, завдані ЦПМСД внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
  3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності ЦПМСД залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
  4. Установа має самостійний баланс, рахунки в установах банків, рахунки в установах банків державного сектору в частині бюджету розвитку та власних надходжень, рахунки в органах Державної казначейської служби, круглу печатку з державним гербом України та своїм найменуванням, штампи, бланки.
  5. ЦПМСД несе відповідальність за цільове використання коштів згідно з затвердженими кошторисами доходів та видатків загального фонду і спеціального фонду.
  6. Мелітопольська міська рада Запорізької області не відповідає за зобов'язаннями ЦПМСД, а ЦПМСД не відповідає за зобов'язаннями Мелітопольської міської ради Запорізької області, крім випадків, передбачених законодавством.
  7. ЦПМСД має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.
  8. ЦПМСД має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
  9. ЦПМСД може вносити пропозиції відділу охорони здоров'я, щодо приєднання інших лікувальних закладів міста до КУ «ЦПМСД №1» ММР ЗО.

**IV. Предмет діяльності**

4.1. Основними завданнями ЦПМСД є:

* + 1. Організація надання прикріпленому населенню ПМСД.
    2. Забезпечення належної доступності та якості ПМСД для прикріпленого населення.
    3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі — ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі — ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі — ЕМД).
    4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.
    5. Планування розвитку ПМСД.
    6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМСД.
    7. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД.
    8. Забезпечення взаємодії між підрозділами ЦПМСД в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.
    9. ЦПМСД організовує надання платних медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством за узгодженням з відділом охорони здоров'я.
    10. ЦПМСД надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.2. Відповідно до покладених на нього завдань ЦПМСД забезпечує:

* + 1. Надання населенню ПМСД.
    2. Належну та рівну доступність ПМСД для населення шляхом розвитку мережі підрозділів ПМСД, наближених до місць проживання населення.
    3. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМСД (лікар загальної практики-сімейний лікар, у тому числі лікар загальної практики-сімейний лікар, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з ЦПМСД у цивільно-правових відносинах, лікар-терапевт/педіатр дільничний).
    4. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.
    5. Скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях.
    6. Здійснення диспансеризації населення.
    7. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у ЦПМСД, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2009 року № 589 «Про затвердження Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом».
    8. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.
    9. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги.
    10. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.
    11. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.
    12. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.
    13. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.
    14. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.
    15. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.
    16. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства.
    17. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.
    18. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах.
    19. Організаційно-методичну роботу з надання ПМСД у структурних підрозділах за такими напрямами:
        1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.
        2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.
        3. Аналіз стану здоров'я населення.
        4. Вивчення і прогнозування потреби населення у ПМСД.
        5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.
        6. Аналіз доступності ПМСД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.
        7. Організацію підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).
        8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПМСД, сучасних інформаційних технологій.
        9. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД.
    20. Аналіз стану фінансового забезпечення ЦПМСД і його структурних підрозділів та розробляє фінансові плани.
    21. Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування ЦПМСД та його підрозділів.
    22. Утримання будівель, споруд і технічних засобів ЦПМСД та його підрозділів у належному стані.
    23. Належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у підрозділах ЦПМСД.
    24. Контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах ЦПМСД.
    25. Облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю.
    26. Планування ремонтно-будівельних робот, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

**V. Управління**

* 1. Управління ЦПМСД здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.
  2. Мелітопольська міська рада Запорізької області затверджує Статут ЦПМСД, призначає його керівника, на умовах контракту, дає дозвіл на здійснення ЦПМСД господарської некомерційної діяльності.
  3. Відділ охорони здоров’я здійснює контроль за використанням та збереженням належного ЦПМСД майна і має право вилучити у ЦПМСД майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.
  4. Поточне керівництво діяльності ЦПМСД здійснює головний лікар.
  5. Головний лікар ЦПМСД:
     1. Є повноважним представником закладу пiд час реалiзацiї повноважень, функцiй, виконання обов’язкiв закладу, передбачених законами, iншими нормативно-правовими актами i Статутом закладу. Пiдзвiтний відділу охорони здоров’я майном та за галузевою спрямованістю, підвідомчий відділу охорони здоров’я Мелітопольської міської ради Запорізької області, у межах, установлених законодавством.

Головний лікар здiйснює поточне (оперативне) керiвництво закладом, органiзовує його господарську, соцiально-побутову та iншу дiяльнiсть, забезпечує виконання закладом завдань, передбачених законодавством та цим Статутом.

* + 1. Діє без доручення від імені ЦПМСД, представляє його в усіх установах та організаціях.
    2. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
    3. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.
    4. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників ЦПМСД.
    5. Подає на затвердження відділу охорони здоров’я Мелітопольської міської ради Запорізької області кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис та структуру закладу.
    6. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників i головного бухгалтера закладу за погодженням з відділом охорони здоров’я Мелітопольської міської ради Запорізької області.
    7. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.
    8. Затверджує плани роботи ЦПМСД та його структурних підрозділів.
    9. Затверджує режим роботи ЦПМСД та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
    10. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів ЦПМСД.
    11. Затверджує посадові інструкції працівників ЦПМСД
    12. Забезпечує дотримання у закладі вимог законодавства про охорону праці, санiтарно-гiгiєнiчних та протипожежних норм i правил, створення належних умов працi.
    13. Забезпечує рацiональне та ефективне цiльове використання бюджетних коштiв, що передбаченi для утримання закладу та надання безоплатної медичної допомоги.
    14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязi виплати заробiтної плати не рiдше двох разiв на мiсяць через промiжок часу, що не перевищує 16 днiв, та не пiзнiше семи днiв пiсля закiнчення перiоду, за який здiйснюється виплата, та недопущення утворення заборгованостi з неї.
    15. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у ЦПМСД.
    16. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.
    17. Забезпечує своєчасну та в повному обсязi сплату передбачених законодавством податкiв, зборiв та iнших обов’язкових платежiв.
    18. Затверджує наказами закладу положення про структурнi пiдроздiли закладу, iншi положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
* положення про премiювання працiвникiв за пiдсумками роботи закладу;
* порядок надходження i використання коштiв, отриманих як благодiйнi внески, гранти та дарунки;
* порядок приймання, зберiгання, вiдпуску та облiку лiкарських засобiв та медичних виробiв.
  + 1. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором згідно чинного законодавства.
    2. Забезпечує проведення колективних переговорiв, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективнi договори i угоди», виконання його вимог.
    3. Забезпечує виконання планових показникiв дiяльностi закладу.
    4. Забезпечує дотримання працiвниками правил внутрiшнього трудового розпорядку.
    5. Своєчасно i в повному обсязi виконує нормативно-правовi i розпорядчi акти відділу охорони здоров’я Мелітопольської міської ради Запорізької області, виданi вiдповiдно до законодавства.
    6. Затверджує посадовi iнструкцiї працiвникiв закладу.
    7. Невідкладно інформує відділ охорони здоров’я Мелітопольської міської ради Запорізької області про участь закладу у судових процесах з фінансових та майнових питань.
    8. Вживає заходи до створення у кожному структурному пiдроздiлi i на кожному робочому мiсцi умов працi вiдповiдно до вимог нормативно-правових актiв i нормативних документiв, а також забезпечує додержання прав працiвникiв, гарантованих законодавством про охорону працi.
    9. Вирішує інші питання діяльності ЦПМСД відповідно до законодавства України.
  1. Головний лікар ЦПМСД, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками закладу, діють в межах своїх повноважень на підставі доручень, та представляють інтереси ЦПМСД у державних органах, установах, організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями, фізичними особами.
  2. Головний лікар ЦПМСД, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво закладом та його підрозділами.

**VІ. Організаційна структура**

6.1. Структурними підрозділами ЦПМСД є:

* + 1. Адміністративна частина/управління.
    2. Господарська частина.
    3. Лікувально-профілактична служба, у тому числі амбулаторії, які є структурними або відокремленими структурними підрозділами ЦПМСД.
    4. З метою збільшення доступності ПМСД для населення віддалених від місця розташування амбулаторій районів міста за ініціативою органу місцевого самоврядування, керівництва підприємства, установи або організації за погодженням з головним лікарем можуть організовуватись медичні пункти тимчасового базування.

**VІI. Взаємодія та контроль діяльності**

* 1. За необхідності надання пацієнту ВМД або ТМД (спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги) ЦПМСД направляє пацієнтів згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я ВМД або ТМД відповідної спеціалізації.
  2. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації (консультації) у заклад ВМД або ТМД ЦПМСД здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.
  3. ЦПМСД взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання ПМСД.
  4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у ЦПМСД здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.
  5. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів лікарських амбулаторій.
  6. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів ЦПМСД покладається на заступника головного лікаря ЦПМСД.
  7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в ЦПМСД покладаються на медичну раду закладу, яку очолює головний лікар.

**VIIІ. Джерела фінансування**

* 1. Річний кошторис ЦПМСД затверджується відділом охорони здоров’я.
  2. Основним джерелом фінансування ЦПМСД є кошти місцевого бюджету.
  3. Іншими джерелами фінансування ЦПМСД можуть бути джерела, що не заборонені чинним законодавством.
  4. Доходи ЦПМСД використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
  5. ЦПМСД дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів органів управління установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ними осіб.

**ІХ. Повноваження трудового колективу**

9.1. Працівники ЦПМСД провадять свою діяльність відповідно до законодавства та колективного договору.

**Х. Припинення установи**

10.1. Ліквідація та реорганізація (виділення, перетворення) ЦПМСД здійснюється за рішенням міської ради, а у випадках, передбачених Законом − за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації ЦПМСД вся сукупність її прав та обов’язків переходить до правонаступників.

10.3. Ліквідація ЦПМСД здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим міською радою. До складу ліквідаційної комісії входять представники міської ради, ЦПМСД в особі її органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються міською радою.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню ЦПМСД. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс ЦПМСД і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з ЦПМСД, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.5. При реорганізації чи ліквідації ЦПМСД працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно з чинним законодавством України про працю.

10.6. ЦПМСД вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10.7. У разі ліквідації ЦПМСД її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховано до доходу бюджету.

**XІ. Заключні положення**

* 1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.
  2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.